

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО  
наименование организации

Форма по ОКУД

КОДЫ

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Доверенность действительна по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование потребителя и его адрес

\_\_\_\_\_ наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование банка

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

На получение от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование поставщика

Материальных ценностей по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, номер и дата документа

**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1			

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяю

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи